Tervetuloa Valmennuskeskus MTC:lle

PERSONAL TRAINING -ASIAKASSOPIMUKSEN SOPIMUSEHDOT

1) PERSONAL TRAINING -ASIAKASSOPIMUS (myöhemmin PT-sopimus).

PT-sopimus on tehtävä kirjallisesti osapuolten kesken. PT-sopimus katsotaan tehdyksi ja se tulee voimaan molempien osapuolten allekirjoitettua PT-sopimuksen. Asiakas sitoutuu käyttäytymään tämän PT-sopimuksen ehtojen mukaisesti.

2) ASIAKASSOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

PT-sopimus voi olla määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva. Toistaiseksi voimassa oleva PT-sopimus on voimassa sopimuksen allekirjoitushetkestä alkaen, kunnes se irtisanotaan toisen osapuolen toimesta PT-sopimuksen yleisten ehtojen kohdan 6. mukaisesti. Mikäli PT-sopimus on määritelty määräaikaiseksi niin sitä ei voida irtisanoa PT-sopimuksessa määritellyn sopimuskauden aikana. Määräaikaisen PT-sopimuksen PT-palvelut ovat voimassa sopimuksessa määritellyn sopimuskauden ajan ja mikäli Asiakas ei käytä PT-palveluita sopimuskauden aikana niin PT-palvelut katsotaan vanhentuneiksi eikä niitä hyvitetä Asiakkaalle. Asiakkuus on henkilökohtainen, eikä sitä voida siirtää toiselle henkilölle ilman toimittajan hyväksyntää.

3) MAKSUTAVAT

Maksutapana on lasku. Lasku toimitetaan ensimmäisellä kerralla sähköpostitse. Tämän jälkeen asiakas voi tehdä e-laskun verkkopankkiin, jonne lasku tulee jatkossa suoraan. Jos e-laskua ei ole tehty ennen seuraavaa laskutuskautta tulee lasku kirjepostilla kotiin ja siihen on lisätty 5 € laskutuslisä. Laskun voi maksaa pankkisiirrolla, käteisellä, kortilla tai liikuntaetuuksilla (Smartum, ePassi, Edenred.)
Asiakas voi valita PT-sopimuksen maksutavaksi joko kertamaksun tai kuukausittaisen maksun, jos sopimus on voimassa toistaiseksi tai määräaikaisen sopimuksen kesto on enemmän kuin yksi (1) kuukausi.

4) PT-SOPIMUKSEN JÄÄDYTTÄMINEN/ TAUOTTAMINEN

PT-sopimus voidaan jäädyttää ennalta määritellyksi ajanjaksoksi, kuitenkin enintään vuodeksi, sairauden, vamman, raskauden tai asevelvollisuuden suorittamisen johdosta. Jäädytyksen tulee olla kestoltaan vähintään neljä (4) viikkoa. Jäädytyksen aikana Asiakkaan maksuvelvollisuus keskeytyy eikä Pt:llä ole velvollisuutta tuottaa Asiakkaalle PT-palveluita. Aikaisemmin veloitettuja maksuja ei palauteta, vaan ne luetaan tulevien maksujen hyväksi. PT-sopimusta jatketaan alkuperäisen sopimuskauden päätyttyä jäädytysjaksoa vastaavan ajan. PT-sopimuksen jäädyttämisestä tulee sopia Pt:n kanssa etukäteen

MT CENTER

kirjallisesti, paitsi tapaturman tai äkillisen sairastapauksen johdosta, jolloin Asiakkaan tulee sopia siitä Pt:n kanssa heti kun se on kohtuudella odotettavissa mahdollista.

5) TAPAAMISTEN PERUUTUKSET

Asiakas sitoutuu noudattamaan Pt:n kanssa ennalta sovittuja yhteisiä tapaamisaikoja PT-palveluiden osalta. Mikäli Asiakas myöhästyy tai jättää saapumatta ennalta sovittuun tapaamiseen niin hänelle ei korvata käyttämättä jäänyttä osaa tapaamisajasta. Edellä mainitusta poiketen Asiakas voi tapauskohtaisesti sopia Pt:n kanssa, että heidän yhteisen tapaamisen ajankohta siirretään toiseen, molemmille osapuolille soveltuvaan ajankohtaan. Peruutus pitää tehdä kohtuullisen ajan puitteissa.

6) PT-SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Asiakkaalla on oikeus irtisanoa toistaiseksi voimassa oleva PT-sopimus siten, että PT-sopimus päättyy irtisanomisilmoituksesta seuraavan kalenterikuukauden viimeisenä päivänä. PT:llä on oikeus irtisanoa PT-sopimus, jos Asiakas rikkoo PT-sopimustaan laiminlyömällä maksujensa suorittamisen siten, että Asiakkaalle lähetetystä maksumuistutuksesta huolimatta tämä ei kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa eräpäivästä ole maksanut maksujaan. Jos Asiakkaalla on kulkulätkän salille on se palautettava MTC:lle 30 päivän kuluessa sopimuksen päättämisestä. Palauttamattomasta kulkulätkästä laskutamme 10€.

7) PT-SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Asiakkaalla on oikeus purkaa PT-sopimus välittömästi häntä koskevan poikkeuksellisen ja yllättävän tapahtuman, kuten vakavan sairauden tai pysyvän vamman vuoksi kesken sopimuskauden, mikäli PT-sopimuksen jäädyttäminen ei olisi kyseisessä tilanteessa perusteltua. Asiakkaalla on oikeus purkaa PT-sopimus välittömästi myös silloin, kun PT olennaisesti rikkoo PT-sopimusta. Toimittajalla on oikeus purkaa PT-sopimus välittömästi Asiakkaan olennaisesti rikkoessa PT-sopimusta.

8) SAATAVIEN PERINTÄ

Laskulla maksettaessa PT:n tulee lähettää Asiakkaalle lasku neljätoista (14) päivää ennen eräpäivää. Jos Asiakas ei ole suorittanut PT-sopimuksen mukaista maksua eräpäivään mennessä, PT lähettää Asiakkaalle muistutuslaskun neljäntoista (14) päivän kuluttua eräpäivästä. Jos laskua ei edelleenkään makseta, lähettää PT toisen muistutuslaskun neljätoista (14) päivää edellisen laskun lähettämisestä. Muistutuksista aiheutuvat kulut peritään Asiakkaalta (5 € per muistutus). Jos laskua ei viimeisen muistutuslaskun eräpäivään mennessä makseta, siirretään saatava perintään. Saatavan siirryttyä perintään PT:llä on oikeus keskeyttää PT-sopimus Asiakkaan maksun laiminlyöntiä vastaavaksi ajaksi. Keskeytyksestä huolimatta Asiakkaan maksuvelvollisuus säilyy ennallaan. PT:llä on oikeus periä Asiakkaalta Suomen korkolain (633/1982) 4 §:n mukaista viivästyskorkoa ensimmäisestä eräpäivästä alkaen.

9) HENKILÖTIEDOT

PT käsittelee Asiakkaalta saamiaan henkilötietoja, joita se tarvitsee sopimuksen tekemiseen ja Jäsenyyden hallinnoimiseen, Suomen henkilötietolain (523/1999) mukaisella tavalla. Asiakassopimuksen allekirjoittamalla Asiakas hyväksyy suoramarkkinointipostin vastaanottamiseen Valmennuskeskus MTC:ltä ja PT:ltä, jotka voivat lähettää tuotteita ja palveluitaan koskevia tiedotteita ja suoramarkkinointipostia Asiakkaalle. Asiakas voi kuitenkin milloin tahansa ilmoittaa suostumuksensa rajoittamisesta tai sen peruuttamisesta.

10) TURVALLISUUSSÄÄNNÖT

PT-sopimuksen voimassaolon aikana toteutettavat harjoitukset tapahtuvat Asiakkaan omalla vastuulla. Asiakas vastaa omasta terveydentilastaan tavalla, joka ei aiheuta terveysriskiä.

VALMENNUSKESKUS MTC:N OHJEISTUS

1. Saat liittyessäsi MTC:lle oman kirjautumisohjeen asiakastilille.
2. Asiakastilillä pääsee katselemaan omia käyntejä sekä laskutustietoja. Lisäksi voit siirtää sitä kautta myös liikuntaetuuksia omaan asiakaslompakkoon.
3. Asiakas tilille pääsee tästä →https://mtc.cubemanager.fi/calendar/client/.

Salijäsenyys:

4. Jos olet ottanut salijäsenyyden PT-palvelun yhteyteen voit kirjautumalla Cube-järjestelmään tarkastella tuntivarauksia salilla. Pääsääntöisesti salipuoli on aina vapaa ryhmien aikana omatoimitreenaajille. Eli vaikka toiminnallisella puolella on ryhmä voit silti tulla harjoittelemaan omatoimisesti salille.
5. Kun tulet salille, kirjaudu järjestelmään tägillä kenkätelineen päällä olevaan mustaan lukijaan. Kirjaa kosketusnäytöstä oletko menossa kuntosalille vai jollekin ryhmätunneista.
6. Kun tulet omatoimitreenille ja salilla ei ole ketään, saat valot päälle salille heti eteisestä sekä wc:n läheltä naulakoiden vieressä olevista valokatkaisijoista. Kun poistut salilta, muista sammuttaa valot. **Tarkista myös, että etuovi menee kiinni.** Takaovi on hätäpoistumistie ja se aukeaa aina sisältäpäin. Jos käyt takapihalla ja kuljet takaoven kautta, on ehdottoman tärkeää tarkastaa, että **kahva ei jää missään nimessä alas**. Eli kun työnnät ovea koskematta kahvaan, ovi ei aukea. **Ovi ei saa jäädä auki! Kaikki mahdolliset vahingot ovat asiakkaan vastuulla, jos ovi jää auki asiakkaan toimesta.**

MT CENTER

7. Muista salilla ollessasi siivota omat jäljet. Muista ottaa ulkokengät pois eteisessä. Pidetään paikat siistinä, niin on mukava kaikkien treenata. Salille vain sisäkengillä. Magnesiumia voi käyttää järkevästi salilla, kunhan siivoaa jäljet pois treenin jälkeen.
8. Jos salilla on kuuma, voit laittaa ilmalämpöpumput viilentämään tilaa. Kaukosäädin löytyy keittiön hyllyltä. Muista sammuttaa laitteet, kun lähdet salilta.
9. MTC:n omaisuuden vahingoittaminen on kiellettyä. Vahingon korvauksen lisäksi toistuvissa tapauksissa voidaan sopimus perua kokonaan.
10. Jos olet menossa salille ja olet unohtanut kulkutägin tai jos jotain syystä tägi ei toimi. Soita/laita viestiä Milenalle sillä hän pystyy avaamaan oven etänä, vaikka Afrikasta asti.

Muista, että MTC:llä toiminta on avointa, joustavaa ja asiakaslähtöistä. Ota rohkeasti yhteyttä, jos jokin asia mietityttää! Eli info@mt-center.fi tai suoraan Milenalle 040 548 1935

E-lasku

Näin teen e-laskun.

1. Ota saamasi lasku esille
2. Mene omaan verkkopankkiisi ja kirjaudu sisälle
3. Etsi kohta Maksut → E-laskut → Tilaa e-lasku (huom. pankkien yksilölliset erot e-laskun luonnissa)
4. Hae laskuttajaa nimellä → hae nimellä **Milena Training**
5. Täytä tarvittavat tiedot käyttäen laskun tietoja
6. Tilaa e-lasku
7. Seuraavat laskut tulevat suoraan verkkopankkiisi

MT CENTER